



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO

NÚMERO DO PROTOCOLO

REQUERIMENTO / DECON

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

CNPJ / CPF:

Endereço: Rua/Av.

Nº:

Apto:

Bairro:

Cep:

Tel:

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

Nome:

CNPJ / CPF:

Endereço: Rua/Av.

Nº:

Apto:

Bairro:

Cep:

Tel:

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Rua/Av:

Nº:

Lote/Gleba:

Quadra:

Quarteirão:

Loteamento:

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO

FINALIDADE / ATIVIDADE

Campinas, _____ de _____ de _____ .

Assinatura do Requerente

Nome de quem assina, caso o requerente seja pessoa jurídica

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLAR

Obs: Conforme Ordem se Serviço 04/07 é necessário apresentar toda a documentação listada para se protocolar.

I - ANEXAÇÃO, SUBDIVISÃO, MODIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE LOTE.

1. Requerimento;
2. Comprovante de pagamento da taxa de análise;
3. Ficha de informação, **original ou autenticada**;
4. Matrícula atualizada do registro imóveis do lote e no caso de atualização acrescentar matrículas dos lotes lindeiros, **original ou autenticada**;
5. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) **original ou cópia autenticada**;
6. Cópia do espelho do IPTU atual;
7. Certidão negativa de débitos de IPTU, **original ou cópia autenticada**;
8. Arquivo digital na extensão .DWG para os casos de Atualização Cadastral;
9. Contrato social atualizado, no caso do proprietário ser Pessoa Jurídica (**cópia autenticada**);
10. Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o proprietário ou Responsável Técnico;
11. 03 (três) vias de planta para análise:
 - a. Levantamento Planimétrico, no caso de atualização cadastral;
 - b. Levantamento Planialtimétrico, no caso de imóvel pertencente à APA;
- 12 Termo de Anuência dos Vizinhos Lindeiros com **Firma Reconhecida**, no caso de Atualização Cadastral.
- 13 Termo de Responsabilidade do Proprietário do Lote com **Firma Reconhecida**, no caso de Atualização Cadastral.

II - LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO/DIRETRIZES URBANÍSTICAS, DESMEMBRAMENTO, ANEXAÇÃO, MODIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE GLEBA E REVALIDAÇÃO DE DIRETRIZES (COM PROJETO).

1. Requerimento;
2. Comprovante de pagamento da taxa de análise;
3. Matrícula atualizada do registro imóveis da Gleba e no caso de atualização acrescentar matrículas das Glebas Lindeiras, **original ou autenticada**;
4. ART (anotação de responsabilidade técnica) **original ou cópia autenticada**;
5. Cópia do espelho do IPTU ou ITR completo (DIAC e CCIR) atual;
6. Certidão negativa de débitos de IPTU ou ITR (**original ou cópia autenticada**);
7. Nº do protocolo de aprovação do Levantamento Planialtimétrico (para os casos de REVALIDAÇÃO DE DIRETRIZES);
8. Arquivo digital na extensão .DWG;
9. Contrato Social atualizado, no caso do proprietário ser pessoa jurídica (**cópia autenticada**);
10. Procuração com firma reconhecida (se o requerente não for o proprietário ou R.T.);
11. 03 (três) vias de planta para análise:
 - a. Levantamento Planimétrico (no caso de atualização cadastral);
 - b. Levantamento Planialtimétrico (no caso de imóvel pertencente à APA);
12. Termo de Anuência dos Vizinhos Lindeiros com **Firma Reconhecida**, no caso de Atualização Cadastral.
13. Termo de Responsabilidade do Proprietário do Lote com **Firma Reconhecida**, no caso de Atualização Cadastral.

III - ANÁLISE PRÉVIA DE LOTEAMENTOS.

1. Requerimento;
2. 02 (duas) vias do Projeto de Arruamento e Loteamento;
3. 02 (duas) vias do Projeto de Perfis das Ruas;
4. 02 (duas) vias do Memorial Descritivo do Loteamento;
5. 01 (um) CD dos Projetos de Arruamento e Loteamento e dos Perfis das Ruas, com os arquivos na extensão .DWG e Memorial Descritivo na extensão .DOC;
6. 01 (uma) cópia atualizada da matrícula do Registro de Imóveis da Gleba (**original ou cópia autenticada**);
7. Comprovante de pagamento da taxa de análise;
8. Contrato Social atualizado, no caso do proprietário ser Pessoa Jurídica (**cópia autenticada**);
9. Procuração com firma reconhecida, se o requerente não for o proprietário ou R.T.;
10. 01 Via do Levantamento Planialtimétrico / Diretrizes Urbanísticas Aprovado (Cadastramento);
11. 01 Via do Parecer das Diretrizes Urbanísticas D.U ou G.A.D.U. (Cadastramento);
12. ART do Autor do Projeto e Responsável Técnico do Projeto de loteamento (**original ou cópia autenticada**);
13. Certidão Negativa de Débitos Tributários;

IV - VIABILIDADE TÉCNICA PARA OCUPAÇÃO HMV5, HMV4, CSE6, CSE DE GRANDE PORTE EM BARÃO GERALDO, Z18 e APA.

1. Requerimento;
2. Identificação do imóvel e sua localização em planta do município na escala 1/5.000 ou 1/10.000;
3. Informar o tipo de ocupação pretendida;
4. Matrícula atualizada do imóvel;
5. Procuração com firma reconhecida (se o requerente não for o proprietário);
6. 03 (três) vias do levantamento planialtimétrico na escala 1/1.000;

V - FICHA DE INFORMAÇÃO DE ZONEAMENTO E USO.

1. Requerimento. Não é obrigatório o preenchimento dos dados do proprietário;
2. Anotar a Finalidade e a Atividade pretendida;
3. Cópia do espelho do IPTU;